

## Como hierarquizar informações (e outras dicas de texto)

(Editora de Treinamento da FSP, Ana Estela de Sousa Pinto)

- faça um esquema das informações antes de escrever. Uma vez terminada a apuração, faça a lista das questões principais. Depois responda à pergunta "e daí?", ou seja, por que o leitor deveria ler a notícia
- em geral, o texto começa nesta resposta e depois vai respondendo às outras questões principais.
- o que salva tempo na hora de escrever é a clareza sobre qual é a notícia e o que queremos contar.
- não faça períodos longos e difíceis de compreender.
- seja simples: faça ordem direta evite as ordens inversas.
- tamanho máximo para sentença – 150 toques.
- parágrafo ideal - até sete linhas.
- nunca inicie um período ou parágrafo com a mesma palavra usada no período ou parágrafo anterior.
- evite deixar parágrafos ou linhas para a página seguinte.
- cuidado com as vírgulas, elas podem mudar completamente o sentido da frase. Na dúvida é melhor colocar um ponto e continuar o raciocínio em outro parágrafo.
- fuja de termos difíceis de entender. Leia várias vezes o que escreveu antes de considerar a redação concluída.
- nunca inicie um período ou parágrafo com a mesma palavra usada no período ou parágrafo anterior
- evite deixar parágrafos ou linhas para a página seguinte.
- cuidado com as vírgulas, elas podem mudar completamente o sentido da frase. Na dúvida é melhor colocar um ponto e continuar o raciocínio em outro parágrafo.
- fuja de termos difíceis de entender. Leia várias vezes o que escreveu antes de considerar a redação concluída.
- nunca inicie um período ou parágrafo com a mesma palavra usada no período ou parágrafo anterior.
- evite deixar parágrafos ou linhas para a página seguinte.
- cuidado com as vírgulas, elas podem mudar completamente o sentido da frase. Na dúvida é melhor colocar um ponto e continuar o raciocínio em outro parágrafo.
- fuja de termos difíceis de entender. Leia várias vezes o que escreveu antes de considerar a

redação concluída.

- cada parágrafo deve ser escrito em torno de uma ideia principal. Além disso, deve haver fluência: a ligação de um parágrafo a outro.
- evite artigos indefinidos (um, uma, uns, umas). Eles tornam o substantivo vago.
- evite os pronomes possessivos (seu, sua). Eles tornam a frase ambígua, pois “seu” e “sua” podem se referir a ele ou a você.
- substitua os pronomes demonstrativos (aquele, aquela e aquilo) por artigos (o, a), deixando a frase mais leve.
- corte o “todos”. Este pronome “sobra” em muitas situações e pode ser excluído sem prejuízos ao entendimento da frase. Ainda sobre o sentido de “todos”, fique atento ao uso do artigo definido, pois ele pode causar confusão de significados. Ao escrever “os pais foram à reunião da escola” está se afirmando que todos os pais compareceram à reunião. Se não são todos, melhor excluir o “os” da frase.
- escolha palavras simples, que traduzam o mais exatamente possível o que você pretende dizer.
- as sentenças devem ser positivas: diga sempre o que é, não o que não é. Dizer o que não é pode parecer impreciso.
- cuidado com o excesso de adjetivação. Adjetivos cabem melhor em textos publicitários.
- escreva as datas de forma resumida: em 16 de dezembro (não “no dia 16 de dezembro); em fevereiro (não “no mês de fevereiro”).
- exclua “que é”, “que foi” etc.: De acordo com o levantamento, realizado em setembro... (não “De acordo com o levantamento, que foi realizado em ...”).
- reduza as orações, eliminando palavras ou expressões desnecessárias.
- substitua a locução verbo + substantivo pelo verbo: viajar (não “fazer uma viagem”).

cuidado com as cacofonias (Ex: cortar alho).

- evite a repetição de palavras ou de estruturas: utilização do mesmo substantivo, verbo ou preposição são cansativas. Além disso, o início de frases e parágrafos com estruturas iguais torna o texto muito monótono.
- ordem dos elementos da oração – sujeito, objetos adjuntos, entre outros – é a chave para o estilo harmonioso. Quando possível, coloque o termo mais curto (com menor número de sílabas) à frente do mais longo.
- utilize a técnica de estilo do três: imagine três itens para agrupar ao descrever algo: “A arquiteta é uma mulher elegante, atenciosa e inteligente”. Esta estrutura tem sucesso garantido.
- cuidado com o eco das palavras, com a repetição de sons iguais. Para evitá-lo, releia os textos, de preferência em voz alta

- intercale frases curtas com longas. Varie a estrutura de cada parágraf